**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области**

**215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email:** **moyssh-3@yandex.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 3 (протокол№ 4 от 22.04.2020 года) | Утверждено приказом № 01-01/36 от 23.04.2020 года |

**Положение**

**о системе наставничества в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества (далее – Положение) в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
* письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

 и определяет порядок организации наставничества в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области

1.2. Настоящее Положение:

* определяет цель и задачи наставничества;
* устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
* определяет права и обязанности ее участников;
* определяет требования, предъявляемые к наставникам;
* устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
* определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в образовательной организации являются:

* наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
* наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
* руководитель МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области
* куратор наставнической деятельности в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области – сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию системы наставничества.

**2. Цель и задачи наставничества, планируемые результаты системы наставничества**

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

* улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
* раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
* обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
* формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
* ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
* сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
* создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
* выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Планируемые результаты реализации системы наставничества:

* успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;
* повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности;
* развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
* формирование активной гражданской позиции наставляемого;
* позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
* построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

**3. Порядок организации наставнической деятельности**

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

* обучающихся в возрасте от 10 лет, изъявивших желание в назначении наставника;
* педагогических работников, вновь принятых на работу в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области и имеющих педагогический стаж не более 3-х лет;
* педагогических работников, изъявивших желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

* учащиеся;
* педагоги и иные должностные лица образовательной организации.

Критерии отбора наставников представлены в Приложении 1.

3.5. Назначение наставников происходит на основе добровольного согласия.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

* прекращение трудовых отношений;
* психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
* систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
* привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
* обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Наставническая деятельность в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения системы наставничества.

3.10.  Информация о реализации системы наставничества размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области в разделе «Наставничество».

**4. Права и обязанности куратора**

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

* формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
* организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Дорожной карты внедрения системы наставничества.
* подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МБОУ МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области;
* оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
* мониторинг и оценка качества системы наставничества;
* получение обратной связи от участников системы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
* анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

* запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
* вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области», сопровождающие наставническую деятельность;
* инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области;
* принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
* вносить на рассмотрение руководству МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области предложения о поощрении участников наставнической деятельности.

4.3. Контроль за деятельностью куратора возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**5. Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник обязан:

* помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
* лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;
* выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;
* передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
* своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
* личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;

5.2. Наставник имеет право:

* привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией системы наставничества;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области, в том числе с деятельностью наставляемого;
* выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;
* требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития;
* обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления системы наставничества; за организационно-методической поддержкой;
* обращаться к руководителю МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

**6. Права и обязанности наставляемого**

6.1. Наставляемый обязан:

* выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
* совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
* выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
* отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
* сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
* проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества;
* принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

6.2. Наставляемый имеет право:

* пользоваться имеющейся в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
* принимать участие в оценке качества программы наставничества;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области.

**7. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества**

7.1. Мониторинг процесса реализации системы наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о наставничестве.

7.2. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

**8. Мотивация участников наставнической деятельности**

8.1. Участники системы наставничества в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

* публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
* размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
* благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при определении стимулирующих выплат МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области.

8.3. Руководство МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

**Приложение 1**
**к Положению о системе наставничества**

в МБОУ СОШ №3 г Вязьмы Смоленской области

**Критерии отбора/выдвижения наставников**

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

* наличие личного желания стать наставником;
* авторитетность в среде коллег и обучающихся;
* высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма наставничества** | **Критерии** |
| «Ученик – ученик» | * активный обучающийся уровня среднего общего образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
* победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
* лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность);
* возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений
 |
| «Учитель – учитель» | * опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров);
* педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества образовательной организации;
* обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией
 |