

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области**

215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email: moyssh-3@yandex.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 3 (протокол  
№ 2 от 20.09.2022 года)

Утверждено приказом  
№01-01/126 от 07.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №3  
Г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УЧТЕНО**

мнение

Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся (протокол от 19.09.2022 №1);

мнение

Совета обучающихся (протокол от 20.09.2022 № 2)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Положение) регулирует деятельность педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

1.6. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.7. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций, функционирования внутришкольной системы оценки качества образования;
- обсуждение и принятие отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объёма комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- принятие основных, адаптированных образовательных программ Учреждения, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ, внеурочной деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторный курс обучения обучающихся (с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся));
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании и завершении обучения;
- награждении за успехи в учении почетными грамотами, золотыми медалями выпускников, выдвижения кандидатур на награждение, участие в конкурсах и т.п.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об обучении детей на дому в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение о выставлении итоговых отметок выпускникам 9,11 классов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или при несогласии родителей (законных представителей) рекомендует продолжение обучения ребенка в иных формах;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, золотой медалью;
- принимает участие в реализации программы развития школы, вносит предложения для внесения корректив по мере необходимости;
- принимает образовательные программы Учреждения. Принимает общеобразовательные программы (рабочие программы) по предметам, курсам и др. после принятия их на методическом совете школы.
- принимает (ежегодно) список учебников, перечень общеобразовательных программ по которым ведется образовательный процесс в учебном году;
- принимает программы, направленные на регулирование образовательного процесса Учреждения: рабочую программу воспитания, программу информатизации школы, программы дополнительного образования и т.д.;
- принимает календарный учебный график;
- принимает учебный план школы на учебный год, учебные планы индивидуального обучения на дому и продолжительность уроков, решение об организации щадящего режима при проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся на дому; учебный план дополнительного образования;
- принимает план работы школы, включающий в себя планы учебно-воспитательной, воспитательной работы и др. на учебный год;
- принимает решение о награждении учителей, представляемых к отраслевым и государственным

наградам;

- представляет кандидатуры учителей к участию в различных профессиональных конкурсах;
- рекомендует выпускникам целевое направление для поступления в СмолГУ на педагогические специальности;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.
- выносит дисциплинарные взыскания обучающимся;
- определяет меры социальной поддержки обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты: положение о дошкольных группах, положения о ВСОКО; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об аттестационной комиссии; об экспертизе образовательных программ; о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; о внеурочной деятельности; о методическом объединении учителей-предметников; о методическом совете; о совещании при директоре; о критериях и нормах оценок по учебным предметам; об организации дежурства; о школьном музее; о ведении личной карты обучающегося; об учебных мастерских; об учебно-опытном участке; об учебном кабинете; о порядке ведения дневников обучающихся; о группе продленного дня; о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений; о классном руководителе; о порядке перевода, выбытия, отчисления воспитанников и обучающихся, о комплектовании групп и классов; о методическом объединении классных руководителей; об общем собрании родителей; о пришкольном интернате и другие, необходимые для организации учебно-воспитательной, методической работы Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.4. Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета сроком на один год, кандидатура секретаря утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета реализуются приказами и (или) распоряжениями директора школы.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Члены педагогического коллектива школы в случае несогласия с решением педсовета имеют право обратиться в Управляющий совет по вопросам, отнесенных к его компетенции, для повторного рассмотрения вопроса.

4.11. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управляющий совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведется в бумажном и электронном видах. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

В журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета, который пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы на титульном листе указывается дата начала, окончания и срок хранения журнала, секретарем школы фиксируется:

№, дата, повестка дня, Ф.И.О. председателя и секретаря педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдачи документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета (с приложением списка членов педагогического совета), Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Педагогического совета, хранятся в архиве Школы постоянно и передаются по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения в конце учебного года.