

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области**

215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email: moyssh-3@yandex.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол №1 от 31.08.2021)

Утверждено приказом  
№01-01/93 от 31.08.2021 года

**Положение  
о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области Школа (далее – школа) и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

**Основные направления и виды деятельности:**

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Основные понятия настоящего положения:**

**Слабоуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

**Неуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения,

формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6.Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

### **3.Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

#### **3.1.Профилактика неуспеваемости на уроке:**

3.1.1.Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2.Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3.Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4.Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

#### **3.2.Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:**

3.2.1.Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2.Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3.Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4.Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5.Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6.Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда

простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7.Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4.Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)**

4.1.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3.Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5.Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7.Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8.Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9.При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

#### **5.Алгоритм деятельности классного руководителя**

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

**Уважительными причинами считаются:**

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

**Неуважительными причинами считаются** пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

5.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.6. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.7. В случае выполнения п. 5.1. -5.6. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики

## **6. Обязанности и права обучающихся**

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку

письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

### **7. Обязанности и права родителей.**

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успеваеет, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **8. Функции администрации школы**

#### **8.1. Директор школы:**

- Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

- Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников

- Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

#### **8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей- предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

#### **9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики**

**Совет профилактики** принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**Педагогический совет** принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

**Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

Уважаем \_\_\_\_\_ !

Руководство МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области № 3 уведомляет Вас, что Ваш (а) сын  
(дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса

Всего \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ уроков. Оправдательный документ по поводу пропусков отсутствует.

Директор школы \_\_\_\_\_

Н.А. Венедиктова

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

Уважаем \_\_\_\_\_ !

Руководство МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области уведомляет Вас, что Ваш (а) сын  
(дочь) \_\_\_\_\_ обучающ (ийся, аяся) \_\_\_\_\_ класса  
по итогам аттестации за \_\_\_\_\_ триместр по редмет... \_\_\_\_\_

не успевает и может иметь отметку «2»

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Т.М. Агеева

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

Уважаем \_\_\_\_\_ !

Руководство МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области уведомляет Вас, что Ваш(а) сын  
\_\_\_\_\_,  
(дочь) обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса  
по итогам \_\_\_\_\_ триместра не успевает по \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Н.А. Венедиктова

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.