

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области**

215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email: moyssh-3@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 (протокол
№ 2 от 20.09.2022 года)

Утверждено приказом
№01-01/126 от 07.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В МБОУ СОШ № 3 Г. ВЯЗЬМЫ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УЧТЕНО

мнение

Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (протокол от 19.09.2022 №1);

мнение

Совета обучающихся (протокол от 20.09.2022 № 2)

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее соответственно - Положение, Управляющий совет)

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января

"О некоммерческих организациях", Уставом МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты, принятые с участием Совета учреждения, утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Совета

учреждения, в части регламентации прав, обучающихся локальные нормативные акты, действуют до 31 августа текущего учебного года.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок

организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом учреждения.

1.5. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет, избираемый на 3 года.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения. Порядок организации и работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым директором учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Смоленской области на основе

прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей, функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока

выпускников образовательных организаций из Смоленской области, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного

развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников учреждения в управление учреждением

(далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности учреждения и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь учреждению в организации образовательного процесса - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из

- групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития учреждения;

- определение основных направлений развития учреждения;

- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ (ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);

- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

Управляющий совет принимает:

- Положение о режиме занятий;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения;

- Требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- Положение о добровольных взносах (пожертвованиях) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- Положение о доплатах (надбавках) стимулирующих выплатах к заработной плате работникам;

- Положение о контрактном управляющем;

- Положение об Управляющем совете учреждения.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

1) о предоставлении льгот для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний

Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу; инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии учреждения).

5.2. Управляющий совет состоит из 13 членов: 3-х представителей обучающихся 8-11 классов, 3-х родителей (законных представителей) обучающихся, 4-х работников Учреждения, по одному представителю от Учредителя, общественности, органов местного самоуправления.

Управляющий совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

6. Организация выборов

6.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора школы (далее - директор).

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 20 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

6.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит: сроки проведения выборов;

сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета; состав Выборной комиссии; иные процедурные вопросы.

6.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

6.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

6.5. Администрация во главе с директором: организуют подготовку и проведение выборов;

- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

6.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте школы, иными способами.

6.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

6.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в учреждении, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте.

6.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры; при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Управляющий совет. Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем его выбора на Совете родителей. Кандидат не может быть выдвинут одновременно двумя путями.

7.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования.

Работники учреждения, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

7.3. Голосование осуществляется в тайно с использованием бюллетеней. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.4. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

8. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

8.1. Из числа обучающихся 8-11 классов, достигших возраста 14 лет, избираются 3 члена Управляющего совета в следующем порядке.

8.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры. Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления. Выдвижение кандидата по инициативе Совета обучающихся.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления в избирательной комиссии.

8.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов.

8.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

8.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

8.6. Форма для голосования утверждается директором.

9. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

9.1. Из числа работников учреждения избираются - 4 члена Управляющего совета.

9.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников учреждения в порядке самовыдвижения или по инициативе Общего собрания работников.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления. Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем проведения общего собрания работников.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления в избирательной комиссии.

9.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей.

9.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждый работник имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

9.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

9.6. Форма для голосования утверждается директором

10. Оформление результатов выборов

10.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору протоколы голосования.

10.2. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета.

10.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

10.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.

10.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой учреждение расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

11. Порядок организации деятельности Управляющего совета

11.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором учреждения не позднее чем через две недели после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

11.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

Регламент работы Управляющего совета:

- периодичность проведения заседаний - не реже 2-х раз в год;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний - не менее чем за 2 недели до проведения заседания путем направления сообщения по электронной почте;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы

не менее чем за неделю до проведения заседания; порядок проведения заседаний - по протоколу;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета

Обязанности председателя Управляющего совета:

- информировать членов Управляющего совета о проводимых заседаниях;
- проводить заседания;

Обязанности секретаря Управляющего совета:

- вести документацию Управляющего совета

11.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

11.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

11.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

11.6. В случаях, предусмотренных уставом учреждения, в том числе в случае выбытия пяти членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

11.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

11.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

12. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

12.1. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета: лица, лишенные родительских прав;

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

12.2. Процедура кооптации.

12.3. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более одной четверти членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;

- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

12.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации. Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

12.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не двух третьих от списочного состава членов Управляющего совета.

12.6. Голосование осуществляется тайно по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

13. Оформление результатов кооптации

13.1. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;

- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

13.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

13.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

13.4. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Протокол заседания Управляющего совета оформляется по определенной форме (Приложение №1). Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«_____» 202____

№__

Всего членов управляющего Совета -

Присутствовали -

Приглашены -

Председатель - Секретарь -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.....

2.....

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -

«против» -

«воздержались» -

РЕШИЛИ:

Председатель

Секретарь

Лист ознакомления работников