

П Р И К А З

27.12.2023

№ 01-01/151

О создании комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области, урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

председатель комиссии - заместитель директора по ВР Алексеева Н.Н.;

заместитель – заместитель директора по безопасности Соболева Т.В.;

секретарь комиссии - социальный педагог Прудникова М.А.

члены комиссии:

- Артамонова Я.Ю. – председатель Управляющего совета;

- Зеленцова В.А. - председатель ПК школы;

- Бычкова С.А. – советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- Пятница Е.В. – учитель начальных классов.

2. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников образовательной организации, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ 3 г. Вязьмы Смоленской области на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);

3.2. Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области (Приложение №2).

4. Работникам МБОУ СОШ 3 г. Вязьмы Смоленской области незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Алексеевой Н.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

« _____ » 2023 г.

Н.А. Венедиктова

Н.Н. Алексеева

М.А. Прудникова

В.А. Зеленцова

Я.Ю. Артамонова

Т.В. Соболева

Е.В. Пятница

С.А. Бычкова

План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий	По назначению	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения	Постоянно	Директор школы
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности	Январь-	Директор школы

	школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	март года	Зам. директора по УВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
17	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
18	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
19	Размещение на сайте ОУ правовых актов	Постоянно	Отв. за ведение сайта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области

215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email: moyssh-3@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 3 от 20.10.2023 года)

Утверждено приказом
МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской
области № 01-01/130 от 20.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее - организация).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой организации, настоящим Положением и другими внутренними документами организации.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем организации, руководителями структурных подразделений организации, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель организации.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются на работника организации по совместительству.

2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

2.1. Целью деятельности лица (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, является обеспечение соблюдения работниками организации положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой организации.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных

нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю организации и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений организации.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников организации и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации, а также вносить руководителю организации письменные предложения по применению мер ответственности к работникам организации.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

3.1.4. Рекомендовать руководству организации применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в организации постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников организации и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников организации по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в организации.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя организации, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.