**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области**

**215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email:** **moyssh-3@yandex.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 3 (протокол № 1 от 31.08.2020 года) | Утверждено приказом № 01-01/104 от 02.09.2020 года   |

**Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

# Общие положения.

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законным представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовые Школы.
	2. Положение разработано на основании:
		+ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
		+ Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
		+ ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
		+ ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
		+ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
		+ Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
		+ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
		+ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
	3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует Совет родителей, при котором создаѐтся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).
	4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме
	+ анкетирования родителей и детей;
	+ посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся;
	+ участия в работе Совета родителей.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

# Цели и задачи

* 1. **Целями** работы Комиссии являются:
		1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно- гигиенических норм и требований.
		2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
		3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
		4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.
		5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
	2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:
		1. Оценка
			+ соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
			+ санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
			+ условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
			+ наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
			+ объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
			+ вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей *(с согласия их родителей (законных представителей))*;
			+ информирования родителей и детей о принципах здорового питания.
		2. Контроль
			+ соблюдения графика питания,
			+ организации приема пищи обучающихся,
			+ соблюдения температурного режима выдачи блюд,
			+ соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
			+ культуры обслуживания,
			+ санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

* + 1. Выработка предложений по
			- улучшению качества питания,
			- изменению ассортимента продукции,
			- улучшению культуры обслуживания,
			- внедрению дополнительных форм организации питания.
		2. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
		3. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
		4. Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

# Организационные принципы работы Комиссии

* 1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
	2. В состав Комиссии входят:
* Председатель Комиссии;
* Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

# Организация работы Комиссии

* 1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
	2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы
		+ по инициативе администрации,
		+ по жалобе,
		+ из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
	3. Результаты контроля отражаются в акте/

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

# Права и ответственность Комиссии

* 1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
		+ контролировать организацию и качество питания обучающихся;
		+ получать информацию от повара столовой Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
		+ проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не

менее2/3 ее членов на момент проверки;

* + - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
	1. Комиссия несет ответственность за
		+ необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
		+ невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

# Документация комиссии по контролю организации питания

Акты контроля за организацией питания хранится у ответственного за организацию питания Школы.

# Форма оценочного листа организации процесса питания в школе

Дата проведения проверки**:**

Инициативная группа, проводившая проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Вопросы Да/нет** |
| 1. Имеется в организации меню? |
| А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |
| Б) да, но без учета возрастных групп |
| В) нет |
| 2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
| А) да Б) нет |
| 3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |
| А) да Б) нет |
| 4. В ме | ню отсутствуют повторы блюд? |
| А) да, по всем дням |
| Б) нет, имеются повторы в смежные недели |
| 5. В ме | ню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
| А) да, по всем дням |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
| А) да Б) нет |
| 7. Есть | ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
| А) да Б) нет |
| 8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
| А) да Б) нет |
| 9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
| А) да Б) нет |
| 10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
| А) да Б) нет |
| 11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
| А) да Б) нет |
| 12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
| А) да Б) нет |
| 13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
| А) да Б) нет |
| 14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
| А) да Б) нет |
| 15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
| А) да Б) нет |
| 16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |
| А) да Б) нет |
| 17. Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи? |
| А) да Б) нет |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_