МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№3

имени Героя Российской Федерации И.В.Коробова г.Вязьмы Смоленской области

215116,Смоленскаяобласть,г.Вязьма,ул.Докучаева,д.2Тел.:директор8(48131)6-12-69 ИНН6722011997,КПП672201001,email: [moyssh-3@yandex.ru](mailto:moyssh-3@yandex.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета протокол № 1  от «31» августа2023 г. | СОГЛАСОВАНО  с Советом Учреждения  протокол № 1  от«31» августа 2023 г. | СОГЛАСОВАНО  с Советом школьников протокол № 1  от «31» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  № 01-01/108  от «31» августа 2023 г. |

План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба«Лидер»

МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом длявовлеченияихвсистематическийпроцессфизическогоиспортивногосовершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в соревнованиях различного уровня;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК«Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные  за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Планирование и организация  деятельности ШСК | составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); | 28 августа – 30 августа 2023г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | * разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; * выбор физоргов классов. | сентябрь2023г | Руководитель ШСК, учителя физической культуры ,классные руководители |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование  программ | * анализ имеющихся программ ДО; * выявление круга интересов | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги  ДО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | учащихся ОУ;  -подготовка программ ДО. |  |  |
| Проведение методическихмероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов; * участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах и физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях разного уровня -районных, региональных,  федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к   соревнованиям, состязаниям;   * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В течение  учебного года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, РуководительШСК,педагоги ДО ШСК |
| Связь с учебными заведениями района | * обмен информацией с   другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности;   * проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Осуществлениеконтроля над  работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир.поВР |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций ,соревнований. | * подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); * обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; * проведения мероприятия; * анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК,  классные руководители |
| Формирование списков учащихся,  допущенных к сдаче норм ГТО | * формирование списков * прием нормативов ВФСКГТО1-3 ступень * участие в сдаче норм ГТО в | В течение учебного года | Руководитель ШСК, учителя физической  культуры, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Центре тестирования (4-6ступень) |  | мед.работник |
| Создание и обновление  информационного стенда ШСК | * создание информационного стенда; * обновление информации на стенде; | В течение учебного года | руководительШСК. |

