

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

имени Героя Российской Федерации И.В. Коробова г. Вязьмы Смоленской области

215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Докучаева, д. 2 Тел.: директор 8(48131) 6-12-69 ИНН 6722011997, КПП 672201001, email: moyssh-3@yandex.ru

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 3
г. Вязьмы Смоленской области
(протокол № от 30.08.2024 года)

Утверждено приказом
№ 01-01/90 от 02.09.2024

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 3 г. Вязьмы Смоленской области (далее–Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее–ВПр) в МБОУ СОШ №3 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»; Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168.

2. Сроки и этапы проведения ВПр.

2.1. Сроки проведения ВПр утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПр и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПр, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПр из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПр в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПр по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПр обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. ВПр на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.6. Этапы проведения ВПр в Школе:

- Назначение ответственных, организация проведения ВПр, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- Внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- Получение материалов ВПр в личном кабинете ФИСОКО;

- Проведение ВПр;

- Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПр;

- Направление сведений о результатах ВПр по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПр.

2.7. Проверка работ осуществляется в Школе коллегиально. Срок проверки работ – три рабочих дня с момента получения критериев.

3. Проведение ВПр в Школе.

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПр в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПр, экспертов по проверке ВПр не позднее чем за две недели до проведения ВПр. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПр в Школе, организаторов в аудитории проведения

ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором и директором Школы.

3.3. Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1–3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

3.4. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.5. ВПР организуется на втором – третьем уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицом, отвечающим за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой,

справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- Не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- Проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4.2. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.3. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

4.5. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

4.6. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых

наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее—ОВЗ) принимает директор Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Использование результатов ВПР.

6.1. Учитель может использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости.

6.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.3. В случае использования результатов ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7. Сроки хранения материалов ВПР.

7.1. Срок хранения работ и протоколов участников ВПР в Школе – до следующего периода проведения ВПР.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Положения, документы подлежат уничтожению.